



**ГЛАВА**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Истра от 26.08.2020 № 436/8 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», постановлением главы городского округа Истра от 28.09.2020 № 489/9 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», руководствуясь Уставом городского округа Истра,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Истра от 20.11.2019 №1011/11 «Об утверждении Порядка осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Истра «Предпринимательство городского округа Истра в 2017-2021 годах»

3. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Шумскую Т.С.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева

Проект постановления согласован:

Заместитель главы  
администрации городского округа Истра

Т.С. Шумская

И.о. начальника управления делами  
администрации городского округа Истра

Е.А. Кузнецова

Начальник управления экономического  
развития и инвестиций  
администрации городского округа Истра

Н.Н. Васильева

Начальник правового управления  
администрации городского округа Истра

В.В. Шимко

Проект постановления представлен  
Управлением экономического развития  
и инвестиций  
городского округа Истра

Исполнитель:  
Эксперт отдела экономического  
развития и муниципальных программ  
Управления экономического развития  
и проектной деятельности  
Тел. 8-49831-4-99-93

С.Ю. Афолина

Разослано: 1-УД, 1 – Управление экономического развития и инвестиций

**ПОРЯДОК**  
**осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления**  
**финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего**  
**предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Администрацией городского округа Истра (далее – Администрация) выездных обследований, проводимых в рамках предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (далее – Финансовая поддержка (субсидии)).

2. Целями выездного обследования являются:

2.1 подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявления и пакета документов (далее - заявка) субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления финансовой поддержки (субсидий);

2.2 получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию в рамках финансовой поддержки (субсидий);

2.3 осуществление фотосъемки объекта, указанного в заявке.

3. Представители администрации из числа членов Конкурсной комиссии по отбору заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», согласно Порядка конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - представители администрации) осуществляют выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей не позднее даты окончания рассмотрения заявок.

4. Администрация уведомляет Заявителя о выездном обследовании за 3 (три) календарных дня до даты проведения выездного обследования путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты, указанной в заявлении на предоставление финансовой поддержки (субсидий).

5. По результатам проведенного выездного обследования представителями администрации составляется Акт выездного обследования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение  
к Порядку осуществления выездных  
обследований, проводимых в рамках  
предоставления финансовой поддержки  
(субсидий) субъектам малого и среднего  
предпринимательства в рамках подпрограммы  
III «Развитие малого и среднего  
предпринимательства» муниципальной  
программы «Предпринимательство»

**АКТ  
выездного обследования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления)

Выездное обследование проведено в соответствии с пунктом 14.5 Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденного постановлением главы городского округа Истра от 26.08.2020 №436/8, а также в соответствии с постановлением главы городского округа Истра от 28.09.2020 № 489/9 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство».

Цель выездного обследования: подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявки № \_\_\_\_\_ субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Выездное обследование проведено сотрудниками администрации городского округа Истра:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Выездное обследование проведено в отношении Заявителя по месту ведения бизнеса.

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) /Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/ места жительства для ИП	
Адрес места ведения бизнеса	

В результате проведенного обследования установлено:

1. Деятельность по указанному адресу  ведется/  не ведется
2. Вид деятельности заявителя  соответствует /  не соответствует заявленному
3. По заявленному адресу имеются:
  - объекты основных средств  да,  нет
  - персонал  да,  нет
4. Документы:
  - учредительные/регистрационные  да,  нет
  - кадрового учета  да,  нет
  - бухгалтерского учета  да,  нет
  - на право пользования помещением  да,  нет
  - договоры с контрагентами  да,  нет
5. Материальные активы, затраты на приобретение которых к субсидированию, находятся в помещениях, используемых Заявителем, а именно:

Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Информация: 1) О наличии объекта; 2) О марке, заводском номере 3) О подтверждении года выпуска/ срока фактического использования	№ фотографий объекта: 1) общий вид; 2) название, номер (идентификация); 3) год выпуска (табличка)
В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка; - серия			

6. Получен оригинал банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, на \_\_\_\_\_ листах.

7. Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Представленные при выездном обследовании сведения и документы соответствуют сведениям и документам, содержащимся в составе заявки № \_\_\_\_\_

да,  нет

Сотрудники администрации городского округа Истра, проводившие выездное обследование:

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

МП

Заявитель (Представитель Заявителя) ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

М.П.

\*) при наличии печати у заявителя